

TECNICHE DI PRESENTAZIONE

Modulo Leadership con Certificato

SCHEDA

Le candidate ricevono tutte le informazioni necessarie per poter progettare al meglio una presentazione professionale in plenaria evitando errori di gestione dei contenuti (content management) e di conduzione.

Contenuti

- Capacità di apparire in pubblico e linguaggio del corpo: comportamento verbale (parola, contenuto, linguaggio) comportamento non verbale (gestualità, mimica, contatto visivo, postura) comportamento para-verbale (parlata, tonalità, impiego della voce, volume, ritmo)
- Presentazione: preparazione, esecuzione e riflessione critica
- Strumenti per le presentazioni (flip-chart, lavagna, beamer, digital apps)
- Uso di fotografie, grafici, immagini, tabelle e diagrammi
- Trasferimento delle conoscenze acquisite nell'attività di dirigente

Obiettivi d'apprendimento

Le candidate

- sanno strutturare efficacemente una presentazione
- scelgono tecniche di presentazione diverse in funzione del pubblico a cui si rivolgono
- usano adeguatamente i diversi mezzi multimediali disponibili
- visualizzano i contenuti della presentazione con soluzioni grafiche accattivanti
- trasferiscono le principali conoscenze acquisite nella propria attività di dirigente

Il seguente modulo, frequentabile anche singolarmente, fa parte del percorso formativo Leadership con certificato SVF-ASFC. Il modulo ha una durata di 20 ore lezione. La validità è di 8 anni.